

POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000

Segnalazione modifiche effettuate

Modificati Paragrafi: 1-2-5-6-7-8-9

EMESSO		APPROVATO	REVISIONE	DATA
FUNZIONE	FIRMA	FUNZIONE		
RSGRS	<i>M.F. Pallotta</i>	SPT	01	06/11/23
RSGRS	<i>M.F. Pallotta</i>	SPT	00	06/02/23

P A L L O T T A s.p.a. 1859	P003 POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000			
Emesso M.F. Pallotta	Approvato SPT	Data 06/02/23	Rev 01	Pag 1/5

Politica per la responsabilità sociale SA8000

Pallotta Srl ha scelto di dotarsi di un sistema di gestione conforme allo standard internazionale **SA8000:2014** che, in conformità alla norma di riferimento e alla legislazione nazionale e internazionale vigente, riconosce l'impegno a operare secondo i principi etici, sia nei confronti del personale che opera e collabora con l'organizzazione sia con i portatori di interesse.

Pallotta Srl si *impegna* pertanto a uniformarsi ai requisiti della SA8000 e a pianificare/monitorare/implementare le attività necessarie per migliorare costantemente le prestazioni aziendali secondo la Responsabilità Etica e Sociale, stabilendo obiettivi specifici di miglioramento all'interno del periodico Riesame. In tale ottica mantiene il Sistema di Gestione per la qualità, ambiente, e sicurezza e salute dei lavoratori in conformità agli standard ISO 9001, ISO 14001, e ISO 45001. Nell'implementazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, il personale verrà coinvolto pienamente, tramite piani formativi specifici e comunicazioni costanti, in linea con l'*impegno* preciso di voler migliorare l'ambiente di lavoro e le condizioni del proprio personale. In tale ottica, l'azienda promuove lo sviluppo di una comunicazione interna ed esterna che rafforzi, da un lato, lo spirito di appartenenza all'organizzazione, dall'altro, la condivisione dello standard etico con gli stakeholders.

La Direzione, assieme al SPT (Social Performance Team), sta implementando quindi un Sistema di gestione della Responsabilità Etica e Sociale che include la definizione di ruoli, responsabilità e autorità, che sia documentato, comunicato e accessibile a tutto il personale.

Con la presente Politica l'azienda ribadisce l'*impegno* a non utilizzare né sostenere, in nessuna circostanza, il lavoro obbligato e il lavoro infantile e minorile e a pretendere lo stesso impegno da parte dei propri fornitori e collaboratori.

In tale ottica la **Pallotta Srl** si *impegna* a qualificare i propri fornitori anche in base al livello di conformità ai principi della SA8000 e fare quanto possibile per farne assicurare il rispetto da parte dei fornitori/subfornitori.

Pallotta Srl persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability).

Il sistema di responsabilità sociale è caratterizzato dal rispetto dei seguenti requisiti:

1. Lavoro infantile:

Abbiamo previsto apposite procedure scritte per prevenire in modo assoluto l'utilizzo o sostegno al lavoro infantile e minorile. Le nostre procedure garantiscono che:

- si impieghino solo lavoratori di età superiore a 18 anni e non soggetti all'obbligo scolastico (per ogni lavoratore è mantenuta una documentazione come prova verificabile dell'età);
- durante il processo di assunzione non sono accettati documenti falsi o contraffatti;
- sia diffusa la conoscenza della nostra politica etica sia ai lavoratori che agli stakeholder;

P A L L O T T A s.p.a 1859	P003 POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000			
Emesso M.F. Pallotta	Approvato SPT	Data 06/02/23	Rev 01	Pag 2/5

- i fornitori/contraenti o subfornitori siano adeguatamente sensibilizzati e non utilizzino lavoro infantile e, se vi fossero impiegati giovani lavoratori (16-18 anni), dovrà essere rigidamente rispettata la legislazione in materia.

Inoltre, l'Impresa Pallotta Srl di norma non utilizza fornitori/subappaltatori al di fuori della UE e comunque del Continente europeo.

Nella relativa procedura abbiamo definito le azioni di rimedio da applicare nel caso si verifichi concretamente un episodio di lavoro infantile, quali, ad esempio:

- Segnalazione alle Associazioni dirette a tutelare i minori;
- Attivazione delle forze dell'ordine competenti territorialmente/ Ispettorato del Lavoro locale/ Servizi Sociali (a seconda della gravità).

La Direzione, il Rappresentante della Direzione per la SA 8000 e il Responsabile del Sistema di Gestione SA 8000 si impegnano ad individuare le modalità e reperire le risorse per la realizzazione del Progetto di rimedio, che garantisca:

- una forma di sostentamento al minore e alla sua famiglia per il mancato lavoro, fornendo un reddito alternativo al nucleo familiare;
- il completamento da parte del minore del suo percorso di istruzione obbligatoria, contribuendo al pagamento delle tasse scolastiche, libri, trasporto per la scuola;
- l'eventuale inserimento nel proprio organico, o in alternativa il sostegno nell'attività di ricerca di un'occupazione, di un familiare del minore.

2. Lavoro forzato o obbligato:

- Non ricorriamo né diamo sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato, incluso il lavoro nelle prigioni, come definito dalla Convenzione ILO29;
- non richiediamo al personale assunto in nessun caso di lasciare depositi in denaro o documenti di identità in originale; assicuriamo che non ci saranno commissioni o costi relativi all'assunzione a carico totale o parziale dei lavoratori;
- non ricorriamo ad organizzazioni né ad altri enti che forniscano manodopera trattenendo qualsiasi parte di salario, indennità retributive, proprietà o documenti del personale, al fine di obbligarlo a continuare a lavorare per l'organizzazione stessa, o che ricorrano e/o diano sostegno alla tratta di esseri umani;
- non facciamo uso di telecamere o vigilanza che attuino forme di controllo ingiustificato sui lavoratori e sui loro movimenti nello svolgimento delle loro mansioni;
- respingiamo qualsiasi forma di coercizione nei confronti del personale, il quale deve avere il diritto di lasciare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa standard, né avere restrizioni irragionevoli alla libertà di movimento nel luogo di lavoro (mensa, servizi igienici, infermeria, ecc.)
- il lavoratore deve essere libero di porre fine al rapporto di lavoro, dandone preavviso al datore di lavoro secondo le previsioni contrattuali; rifiutiamo qualsiasi forma contrattuale che violi o eluda gli obblighi di legge;

P A L L O T T A s.p.a. 1859	P003 POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000			
Emesso M.F. Pallotta	Approvato SPT	Data 06/02/23	Rev 01	Pag 3/5

- Tutte le ore di lavoro straordinario sono volontarie; non vengono utilizzate forme di coercizione, minacce o sanzioni per costringere i lavoratori a svolgere lavoro straordinario, o ad accettare un lavoro, o a mantenere l'impiego

3. Salute e sicurezza:

La sicurezza riveste un ruolo centrale nell'ambito dell'attività aziendale; per tale ragione l'azienda da anni è certificata secondo lo standard ISO 45001, pertanto ci impegniamo a:

- ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.);
- a nominare il Comitato per la salute e sicurezza;
- a effettuare formazione all'assunzione e poi periodicamente a tutto il personale e a fornire materiale informativo;
- a fornire gratuitamente a tutti i lavoratori i dispositivi di protezione individuale;
- a nominare gli Addetti al primo soccorso e gli Addetti antincendio;
- a stabilire rapporti contrattuali con ditte qualificate per gli interventi di manutenzione.

4. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:

Garantiamo a tutti i dipendenti:

- il rispetto dei diritti sindacali;
- la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di iscritti o rappresentanti del sindacato;
- corrette relazioni sindacali con le OO.SS maggiormente rappresentative;

5. Discriminazione:

Le assunzioni del personale vengono fatte sulla base di specifici obblighi e controlli che siamo tenuti a rispettare in base al regolamento interno ed alle prescrizioni della SA8000:2014:

- Abbiamo previsto idonee procedure per garantire criteri oggettivi di selezione dei candidati (es. voto e tipologia di laurea/diploma, conoscenza lingue straniere, precedenti esperienze lavorative ecc.);
- Le retribuzioni sono calcolate in base alle mansioni svolte in applicazione del CCNL, senza distinzione tra uomo/donna;
- La formazione e l'addestramento sono garantiti a tutti;
- Gli avanzamenti di carriera avvengono in funzione delle capacità dei singoli lavoratori e delle necessità organizzative aziendali;
- I licenziamenti sono effettuati solo nei casi consentiti dalla legge;
- Non permettiamo alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico nei luoghi di lavoro;
- Non sottoponiamo in alcun caso il personale a test di gravidanza o di verginità.

P A L L O T T A s.p.a. 1859	P003 POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000			
Emesso M.F. Pallotta	Approvato SPT	Data 06/02/23	Rev 01	Pag 4/5

6. Pratiche disciplinari:

Rifiutiamo tutte le pratiche disciplinari non previste dal CCNL e dalla legge. In particolare, tutto il personale deve essere trattato con dignità e rispetto, e non è utilizzato o tollerato l'utilizzo di punizioni corporali, l'abuso verbale nei confronti del personale e trattamenti duri e/o inumani.

7. Orario di lavoro:

Applichiamo l'orario di lavoro stabilito dal CCNL:

- retribuiamo le ore non ordinarie in modo maggiorato come previsto dal CCNL di categoria;
- garantiamo i giorni di riposo, come previsti dal CCNL di categoria;
- garantiamo la trasparenza delle registrazioni di straordinario, il quale deve essere volontario oppure deve essere parte di un contratto collettivo, negoziato liberamente dalla rappresentanza di una parte significativa della propria forza lavoro.

8. Retribuzione:

- Garantiamo a tutti i dipendenti retribuzioni corrispondenti al CCNL applicato, comprensive di Welfare aziendale e di Assicurazione Sanitaria, come previsto dal Contratto stesso.
- Consegniamo regolarmente la busta paga con la descrizione delle voci componenti la retribuzione, compreso il calcolo dei salari, i sistemi premianti, le indennità e gli incentivi a cui i lavoratori hanno diritto in base alle leggi applicabili;
- Garantiamo la corretta gestione di tutte le forme contrattuali impiegate (tempo determinato, apprendistato...);
- Garantiamo un ufficio di riferimento e un numero di cellulare dedicato cui rivolgersi per eventuali chiarimenti/contestazioni sui pagamenti dei salari e su tutti gli aspetti inerenti la retribuzione e il contratto.
- Eventuali trattenute sul salario per motivi disciplinari sono regolate dal CCNL di categoria e, comunque, mai assorbite dall'Impresa, ma devolute all'INPS o ad enti benefici scelti dal lavoratore stesso.
- L'Impresa non utilizza forme illegali di reclutamento di manodopera tipo "caporalato", o altre modalità volte ad evitare l'adempimento degli obblighi nei confronti del personale, previsti dalla legislazione e dalle normative applicabili in materia di lavoro e di sicurezza sociale.

9. Sistema di gestione:

L'organizzazione ha costituito un **Social Performance Team (SPT)** per garantire l'applicazione di tutti gli elementi della SA8000. Il team include il Rappresentante dei lavoratori SA8000, delle RSU aziendali e i rappresentanti del management.

Predisposizione di un piano di controllo fornitori:

Sono state definite e implementate procedure per la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard SA8000.

P A L L O T T A s.p.a. 1859	P003 POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE SA8000			
Emesso M.F. Pallotta	Approvato SPT	Data 06/02/23	Rev 01	Pag 5/5

Definizione delle modalità di realizzazione del riesame interno quale strumento della direzione per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato ai requisiti della norma, valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.

Adozione di un piano di comunicazione esterna per rendere noto alle parti interessate i dati relativi alla performance aziendale riguardanti i requisiti della norma (pubblicazione della Politica e del Bilancio Sociale sul sito web aziendale).

Comunicazione ai lavoratori della possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.

Pallotta Srl si impegna a riesaminare con regolarità la propria politica di responsabilità sociale, le altre politiche e procedure adottate per applicare lo Standard e i risultati di performance, nell'ottica del miglioramento continuo.

Reclami

I reclami, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito

lavorativo o ad esso legati, ed in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000, comprese le inadempienze alla presente Politica, possono essere effettuati (anche in forma anonima, attraverso la posta) utilizzando l'apposito modulo presente sul sito web www.pallottasrl.it ed indirizzati, avendo cura di inserire nell'oggetto della mail o della missiva la dizione "RECLAMO SA8000", ai seguenti recapiti:

Pallotta Srl

Posta ordinaria o raccomandata A/R : Via A. Pacinotti, 8 - 05100 Terni

E-mail: segnalazioni@pallottasrl.it

Tel: 0744-406749

Fax: 0744-425551

È altresì possibile inviare la propria segnalazione direttamente all'ente di certificazione di riferimento, GCERTI, o al SAAS, utilizzando i seguenti riferimenti:

GCERTI

Posta: Corso Unione Sovietica, 115 - 10134 Torino (TO) / Viale Virgilio, 58/C – 41123 Modena (MO) / S.S. Sannitica KM 8.5 – 80026 Casoria (NA)

E-mail: segnalazioni@gcerti.it

Tel: 081-7577110

SAAS

Posta: SAAS, 15 West 44th Street, 6th floor – New York

E-mail: saas@saasaccreditation.org

Tel/Fax: +212 – 684 - 1515